



## **Chef-fe de projet opérationnel Cité Educative**

La ville de Montereau-Fault-Yonne (22 259 habitants) en plein développement économique, est située à proximité de Paris, Fontainebleau et Sens. Pionnière en matière de restructuration urbaine, la ville s'est investie dans la rénovation du quartier dit de la ville-haute (Surville) tout en préservant un centre historique dynamique.

Dotée de nombreux services publics, 8 groupes scolaires réhabilités et activités périscolaires, des équipements sportifs et culturels de qualité notamment un grand théâtre « Majestic » de 700 et 1300 places, des dispositifs innovants tels que la Digitale Académie (tiers lieu d'enseignement supérieur), un tissu associatif développé, elle offre un cadre de vie agréable (parcs et activités de plein air).

La ville de Montereau-Fault-Yonne propose également une offre de santé de qualité sur son territoire avec deux pôles médicaux pluridisciplinaires.

La Cité Educative de Montereau-Fault-Yonne labellisée en janvier 2022 par le Gouvernement couvre trois groupes scolaires REP+, deux groupes scolaires REP, un collège REP+, un collège REP et un lycée. L'objectif de ce projet partenarial porté par l'Etat, l'Education Nationale et la Ville de Montereau est de créer une coopération des différents acteurs pour répondre collectivement à un défi éducatif d'ampleur.

Dans le cadre de cette coopération, la ville de Montereau-Fault-Yonne recrute un(e) Chef-fe de projet opérationnel Cité Educative.

Rattaché(é) à la Directrice générale adjointe – pôle services à la population vous exercerez les missions suivantes :

### **Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet de la cité éducative en lien avec les différents acteurs du territoire :**

- S'appuyer sur le diagnostic partagé des enjeux éducatifs de la Cité Educative ainsi que sur l'état des lieux des actions mises en œuvre ;
- Contribuer, sous l'autorité de la gouvernance, à la stratégie éducative innovante et ambitieuse reposant sur un plan d'actions à mettre en œuvre au regard des enjeux, du diagnostic et de l'existant ;
- Mener à bien l'élaboration du projet de la Cité Educative dans une dynamique collaborative et participative ;
- Animer les instances de la Cité Educative et en assurer le secrétariat ;
- Veiller à la faisabilité technique, administrative et financière des actions mises en place ;
- Assurer le suivi financier et faire le lien avec les plans d'action pour opérer la répartition des fonds versés par l'Etat ;
- Coopérer avec l'ensemble des membres et partenaires validé par les instances de la Cité Educative ;
- Travailler en étroite collaboration avec la direction de la Réussite éducative ;
- Tenir et suivre le tableau de bord des indicateurs permettant d'évaluer de manière concrète et pragmatique les actions et leur mise en place effective ;

### **Fédérer, coordonner et animer les instances de la cité éducative pour faire vivre les partenariats nécessaires :**

- Organiser et animer les instances (gouvernance et concertation) et en assurer le secrétariat ;
- Développer les partenariats ;
- Développer une culture transversale et partagée entre tous les acteurs et partenaires ;

**Promouvoir la Cité Educative :**

- Mettre en place les outils et supports nécessaires pour contribuer à son attractivité ;
- Contribuer à la communication entre les différents acteurs en valorisant les avancées et les réalisations des actions.
- Effectuer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service

**Profil recherché :**

- BAC+3 minimum
- Connaissances des enjeux de la Cité Educative sur le territoire identifié et du fonctionnement du système éducatif du 1er et 2nd degré
- Solides connaissances de l'environnement territorial, institutionnel, social, culturel et associatif
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat (coopération avec des personnels de statuts et missions variés)
- Faire preuve de capacités rédactionnelles, à rendre compte et à faire preuve de transparence
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques, des technologies de l'information et de la communication

**Contraintes :** travail ponctuel en soirée et week-end

**Type d'emploi et rémunération**

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Temps plein : 38h00 par semaine
- Grade : Attaché Territorial (catégorie A)
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13ème mois
- Participation employeur mutuelle et prévoyance

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :**

À Monsieur Le Maire James CHERON  
Mairie de Montereau 54 rue Jean Jaurès – 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE  
ou par mail [secretariatdrh@ville-montereau77.fr](mailto:secretariatdrh@ville-montereau77.fr)