

## **UN(E) RÉFÉRENT(E) FAMILLES COORDINATEUR-RICE PÔLE SOCIAL**

La ville de Montereau-Fault-Yonne (22 259 habitants) en plein développement économique, est située à proximité de Paris, Fontainebleau et Sens. Pionnière en matière de restructuration urbaine, la ville s'est investie dans la rénovation du quartier dit de la ville-haute (Surville) tout en préservant un centre historique dynamique.

Dotée de nombreux services publics, 8 groupes scolaires réhabilités et activités périscolaires, des équipements sportifs et culturels de qualité notamment un grand théâtre « Majestic » de 700 et 1300 places, des dispositifs innovants tels que la Digitale Académie (tiers lieu d'enseignement supérieur), un tissu associatif développé, elle offre un cadre de vie agréable (parcs et activités de plein air).

La ville de Montereau-Fault-Yonne propose également une offre de santé de qualité sur son territoire avec deux pôles médicaux pluridisciplinaires.

La ville de Montereau-Fault-Yonne recrute un(e) référent(e) familles coordinateur-riche pôle social.

Rattaché(e) au directeur du centre social, vous exercerez les missions suivantes :

Assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le Projet Social du service :

- Préparer, mettre en œuvre et évaluer les actions et les objectifs du Projet Social
- Animer les actions du Projet Familles
- Conforter l'existant et accompagner l'évolution des services et des actions
- Créer des outils en fonction de la nécessité des actions
- Développer des relations avec les partenaires du territoire en vue d'informer et de promouvoir les actions et les services du centre social
- Initier, impulser, participer à des rencontres partenariales avec les acteurs du territoire du domaine de la famille et de la parentalité, et continuer à développer un réseau de partenaires

Mettre en œuvre les actions permettant de renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux et de travailler à la cohésion sociale et à l'insertion des familles dans leur environnement :

- Préparer et animer des réunions
- Constituer et suivre les dossiers de demande de subventions et les bilans des actions
- Assurer une permanence hebdomadaires d'écrivain public
- Mettre en synergie les différentes actions et manifestations déployées par le pôle social

Assurer l'interface entre la direction et l'équipe du pôle social :

- Travailler en transversalité avec l'ensemble des agents du centre social et de la Maison pour Tous
- Proposer un apport technique dans le cadre de la réalisation des actions (fiches manifestation, fiches projet...).

Participer à la mise en œuvre du Projet Social en lien avec le directeur :

- Accompagner les agents du pôle social dans les démarches de recherche de subventions
- Animer et coordonner les instances participatives
- Préparer les réunions des instances participatives du Comité des usagers et du Conseil de quartier en lien avec les élus, le directeur et les différents partenaires
- Participer à l'élaboration du rapport d'activité du centre social
- Assurer le lien entre l'ensemble des pôles et les actions du pôle social

- Promouvoir les actions du centre social auprès des familles.
- Participer à la vie du centre social et à l'animation de projets transversaux.
- Effectuer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service

**Profil recherché :**

- BAC+ 2 minimum obligatoire en qualité de : conseiller(e) en économie sociale et familiale, assistant(e) de service social, animateur(rice) socio-culturel(le), éducateur(rice) de jeunes enfants...
- Solides connaissances des politiques publiques et sociales, de la méthodologie de projet, du travail en réseau et des concepts de « participation habitante » et de « Développement Social Local »
- Faire preuve de qualités relationnelles et avoir un bon sens de la communication
- Aptitude à travailler en équipe, en transversalité et en partenariat
- Faire preuve de capacités rédactionnelles, d'analyse et à rendre compte
- Maîtriser les outils bureautiques et numériques, les technologies de l'information et de la communication
- Etre capable de prendre des initiatives et avoir le sens de l'organisation

**Contraintes :** travail le week-end ponctuellement selon les nécessités de service

**Type d'emploi et rémunération**

- Recrutement par voie contractuelle (remplacement agent indisponible)
- Temps plein : 38h00 par semaine
- Grade : Rédacteur Territorial (catégorie B)
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- 13ème mois
- Participation employeur mutuelle et prévoyance

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :**

À Monsieur Le Maire James CHERON  
Mairie de Montereau 54 rue Jean Jaurès – 77130 MONTEREAU-FAULT-YONNE  
ou par mail [secretariatdrh@ville-montereau77.fr](mailto:secretariatdrh@ville-montereau77.fr)